

# Arbeiten bei einem der aktivsten und erfahrensten Venture Capital Investoren im DACH-Raum

## IT Administrator / IT Organisator mit Schwerpunkt Office365

mindestens 30 Wochenstunden / Vollzeit



### Über uns

Bayern Kapital investiert in bayerische High-Tech und Deep-Tech Startups und Scaleups mit innovativen Businessmodellen aus allen Branchen und das von der Seed bis zur Scale-Up Phase. Wir begleiten Unternehmen vom Erstinvestment über mehrere Finanzierungsrunden bis zum erfolgreichen Exit und wirken so mit, nachhaltig erfolgreiche Startups und Scaleups am Standort Bayern zu entwickeln.

### Ihre Aufgaben

Ihr Aufgabengebiet umfasst die Administration und den Betrieb der von uns eingesetzten Applikationen und die Mitarbeit in Digitalisierungsprojekten:

- Sie verantworten die Administrierung und Optimierung des bestehenden Active Directory.
- Sie verwalten Anwendungen, Services und Nutzer in den gebuchten Microsoft 365-Diensten
- Sie administrieren im Einsatz befindliche Cloud-Anwendungen (z.B. Personio, CRM)
- Sie managen unsere Hardware-Assets und unterstützen das technische Onboarding neuer Mitarbeiter
- Sie übernehmen den 1st-Level-Support und die Kommunikation mit unseren System-Dienstleistern
- Sie gestalten den Aufbau und die Pflege unserer IT-Dokumentation und Wissensdatenbank
- Sie wirken aktiv an der Optimierung und Weiterentwicklung der eingesetzten Dienste mit und unterstützen uns in Projekten bei der Planung, Konzeptionierung und Einführung neuer Digitalisierungsansätze.

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker für Systemintegration sowie
- Berufserfahrung im Bereich der IT-Organisation
- Fundierte Kenntnisse in Active Directory und Azure AD
- Erfahrungen in der Administration von Microsoft 365
- Eine zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise sowie schnelle Auffassungsgabe
- Teamgeist und Kommunikationsstärke

### Wir bieten

- Eine unbefristete Anstellung bei einer langjährig erfolgreichen und kapitalstarken, öffentlichen Venture Capital Gesellschaft des Landes Bayern
- Interessante und verantwortungsvolle Aufgaben mit viel Gestaltungsfreiraum
- Arbeiten auf Augenhöhe, kurze Entscheidungswege dank flacher Hierarchien
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeit
- Attraktives Gehalt und vielfältige Mitarbeiter-Benefits, wie z.B. Altersvorsorge, Wellpass, Mobilitätszuschüsse und KiTa-Zuschuss
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein kollegiales und engagiertes Team-Umfeld

Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittsdatums per Email an [HR@bayernkapital.de](mailto:HR@bayernkapital.de)

Bayern Kapital GmbH  
Hauptsitz: Landshut  
Co-Working Spaces München  
[bayernkapital.de](http://bayernkapital.de)

**Bayern  
Kapital**   
Venture Capital für Bayern